

# Angaben zur Weitergewährung von Leistungen der Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung (SGB XII)

**Hinweis:**

Damit für Sie die Leistungen der Grundsicherung sachgerecht weiter gewährt werden können, füllen Sie bitte diesen Vordruck aus und fügen bitte die benötigten Unterlagen bei. Bitte vergessen Sie nicht, dass die Richtigkeit der Angaben durch Unterschrift der leistungsberechtigten Person oder ihres gesetzlichen Vertreters zu bestätigen ist. Die Datenerhebung im Zusammenhang mit dem Antrag erfolgt nach § 67a Sozialgesetzbuch-Zehntes Buch (SGB X). Die weitere Datenverarbeitung erfolgt nach § 67b Abs. 1 SGB X. Ihre Verpflichtung zur Mitwirkung ergibt sich aus § 60 Abs. 1 SGB I. Sofern Sie dieser Obliegenheit nicht nachkommen, kann die beantragte Sozialleistung ganz oder teilweise wegen fehlender Mitwirkung versagt werden. Um Missbräuche zu vermeiden, werden Ihre Daten teilweise mit Angaben, die Sie eventuell gegenüber anderen Leistungsträgern gemacht haben, automatisch verglichen (§ 118 SGB XII).

Eingangsstempel der Behörde:

Name(n), Vorname(n), Aktenzeichen für:	Datum ab:
---	--------------

I. Persönliche Verhältnisse:	1. Person Leistungsberechtigte/r	2. Person <input type="checkbox"/> Ehegatte (nicht getrennt lebend) <input type="checkbox"/> Partner(in) in eheähnlicher Gemeinschaft <input type="checkbox"/> Lebenspartner(in) im Sinne des Lebenspartnerschaftsgesetzes
1. Name (ggf. auch Geburtsname)		
2. Vorname(n)		
3. Geschlecht		
4. Geburtsdatum		
5. Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> verw. <input type="checkbox"/> getr.-leb. <input type="checkbox"/> gesch. seit	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verh. <input type="checkbox"/> verw. <input type="checkbox"/> getr.-leb. <input type="checkbox"/> gesch. seit
6. Adresse: PLZ, Ort/Ortsteil  Straße, Hausnummer  Telefon		
7. Anzahl der Personen in Ihrer Wohnung		
8. Unterkunfts- und Heizkosten (bitte Nachweise/Abrechnungen beifügen)		
9. Einkommen (bitte Nachweise beifügen)		
10. Vermögen (bitte Nachweise beifügen)		
11. Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> ja, gültig bis <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> beantragt am	<input type="checkbox"/> ja, gültig bis <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> beantragt am
	Merkzeichen <b>G</b> oder <b>aG</b> ? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Merkzeichen <b>G</b> oder <b>aG</b> ? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
12. Mehrbedarf kostenaufwändige Ernährung (bitte Nachweise beifügen)		
13. Betreuer(in), Vertretungsvollmacht für	Name: Anschrift:	
14. Gegenüber meinem letzten Antrag haben sich außerdem weitere Änderungen ergeben	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein wenn ja, bitte erläutern und nachweisen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein wenn ja, bitte erläutern und nachweisen

\*nur für „Eingetragene Lebenspartnerschaft“ gleichgeschlechtlicher Personen nach dem LPartG

## Informationspflichten nach Artikel 13 und 14 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Mit diesen Hinweisen informieren wir Sie über die Erhebung, Speicherung, Verarbeitung und Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten und die Ihnen zustehenden Rechte gemäß der o.g. DSGVO:

### **Verantwortlicher für die Datenverarbeitung:**

Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge, Landratsamt  
Sozial- und Ausländeramt  
Amtsleiter  
Hausanschrift: 01796 Pirna, Schloßhof 2/4  
Postanschrift: 01782 Pirna, Postfach 10 02 53/54  
Telefon: 03501 515-4500  
E-Mail: sozialamt@landratsamt-pirna.de

### **Kontakt Daten des Datenschutzbeauftragten:**

Hausanschrift: 01796 Pirna, Schloßhof 2/4 (Haus EF)  
Postanschrift: 01782 Pirna, Postfach 10 02 53/54  
Telefon: 03501 515-1050  
Fax: 03501 515-8-1050  
E-Mail: datenschutz@landratsamt-pirna.de

### **Zweck und Rechtsgrundlagen/Empfänger der Daten/Speicherdauer**

Die Datenerhebung, -speicherung, -verarbeitung und -weitergabe erfolgt soweit dies zur Erfüllung der Aufgaben des örtlichen Sozialhilfeträgers erforderlich ist. Die Daten werden für die **Dauer** der Leistungsgewährung und den für die Archivierung geltenden Fristen gespeichert.

### **Sie haben folgende Datenschutzrechte**

Sie können unter o. g. Adresse Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten verlangen (Auskunftsrecht), sie können eine Berichtigung verlangen, wenn nachweislich unrichtige Daten zu Ihrer Person gespeichert sind (Recht auf Berichtigung). Sie haben, unter bestimmten Voraussetzungen, das Recht das Löschen Ihrer Daten zu verlangen (Recht auf Löschung). Ihnen kann unter Umständen ein Recht auf Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten zustehen (Recht auf Einschränkung der Verarbeitung). Gegebenenfalls haben Sie ein allgemeines Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung, dieser Widerspruch ist zu begründen (Widerspruchsrecht). Ihnen kann das Recht auf Herausgabe der von Ihnen bereitgestellten Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zustehen (Recht auf Datenübertragbarkeit).

### **Beschwerderecht**

Sie haben das Recht sich mit einer Beschwerde an den o. g. Datenschutzbeauftragten oder an eine Datenschutzaufsichtsbehörde zu wenden. Die örtlich zuständige Behörde ist:

Der Sächsische Datenschutzbeauftragte  
Devrientstraße 5  
01067 Dresden

## **Erklärung**

Den Antrag auf Grundsicherung habe ich wahrheitsgemäß ausgefüllt. Die Angaben zur zweiten Person habe ich ausgefüllt, weil mir Vollmacht erteilt wurde; ansonsten hat diese Person ihre Angaben selbst in den vorstehenden Antrag oder in einen gesonderten Vordruck eingetragen und die Richtigkeit durch ihre Unterschrift bestätigt.

Wenn und solange ich Grundsicherungsleistungen erhalte, werde ich Änderungen der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse (Familien-, Wohn-, Einkommens-, Vermögens- und Aufenthaltsverhältnisse) sowie der Verhältnisse, über die im Zusammenhang mit der Leistung Erklärungen abgegeben worden sind, unverzüglich und unaufgefordert mitteilen. Dies gilt auch für Angaben zu den vertretenen Personen.

	<b>1.Person</b>	<b>2.Person</b>
<b>Datum</b>		
<b>Unterschrift</b>		