



## Datenblatt zur Ausstellung einer Verpflichtungserklärung

Bitte gut leserlich und in Druckbuchstaben ausfüllen!

### Angaben des Gastgebers

Name	
Vorname	
Geburtstag/-ort	
Staatsangehörigkeit	
Personaldokument	<input type="checkbox"/> Reisepass <input type="checkbox"/> Personalausweis Nummer:
PLZ, Wohnort	
Straße, Hausnummer	
Adresszusatz	
Telefonnummer (freiwillig)	
E-Mail (freiwillig)	
Beruf	
Arbeitgeber	
Mieter/Eigentümer	
Familienstand	<input type="checkbox"/> Ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden seit:

unterhaltspflichtige Kinder unter 18 Jahren des Gastgebers	<input type="checkbox"/> ja, Anzahl: <input type="checkbox"/> nein
Unterhaltspflichtige Kinder über 18 Jahren des Gastgebers	<input type="checkbox"/> ja, Anzahl: <input type="checkbox"/> nein
Anzahl der abgegebenen Verpflichtungserklärungen in den	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Anzahl: Name



Anzahl der Gäste dieser Verpflichtungserklärung:	
---	--

**Angaben des Gastes**

Name	
Vorname m/w	
Geburtstag	
Geburtsort	
Staatsangehörigkeit	
Nr. Reisepass	
PLZ, Wohnort	
Straße, Hausnummer	
Adresszusatz	
Verwandtschaftsverhältnis zum Gastgeber	
Begleitpersonen  Ehegatte	Name: Vorname: <input type="checkbox"/> M/ <input type="checkbox"/> W Geburtsdatum:                      Geburtsort: Staatsangehörigkeit: Passnummer:
Kinder des Gastes (unter 18 Jahren)	Name Vorname <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> W Geburtsdatum: Geburtsort: Passnummer:  Name Vorname <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> W



Zeitraum der Verpflichtungserklärung	Vorauss. Einreise: _____ Vorauss. Ausreise _____
Beabsichtigter Aufenthaltszweck	<input type="checkbox"/> Besuch <input type="checkbox"/> Studium <input type="checkbox"/> Sprachkurs <input type="checkbox"/> Familiennachzug <input type="checkbox"/> _____
Anschrift während des Besuchsaufenthaltes (falls abweichend von Anschrift des Gastgebers)	

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Bearbeitungsvermerk**

**I. Datenblatt entgegengenommen durch:**

**II. Einkommensnachweise lagen vor:**  ja  nein

**III. Behördenvermerke:**

Bonität glaubhaft/ nachgewiesen

Bonität nicht glaubhaft/ nicht nachgewiesen

Bonitätsprüfung wurde nicht durchgeführt, weil

**IV. Bonitätsprüfung wurde nicht durchgeführt, weil**

**i.A. Sachbearbeiter/in**

**V. Gebühr in Höhe von 29,00 € bezahlt.**

**Empfangsbestätigung**

Die Verpflichtungserklärung Nr.: ..... habe ich am ..... erhalten.

\_\_\_\_\_

Unterschrift