



## **Externe Stellenausschreibung**

Der Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge schreibt die Stelle einer/eines

### **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Vormundschaften und Pflegschaften**

mit 40 Wochenstunden zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren (mit der Option auf Verlängerung) zur Besetzung ab nächstmöglichem Zeitpunkt aus. Der Arbeitsort ist Pirna.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Übernahme und Führung von Vormundschaften (alle Bereiche der elterlichen Sorge) und Pflegschaften (im Rahmen des bestellten Umfangs der Pflegschaft) zur gesetzlichen Vertretung von Minderjährigen nach Bestellung durch das Familiengericht,
- Rechtliche Vertretung der Mündel in allen Angelegenheiten einschließlich in gerichtlichen Verfahren,
- Pflege eines persönlichen Kontaktes (regelmäßig und vertrauensbildend) mit den Kindern und Jugendlichen am Ort ihres Aufenthalts,
- Funktion als Amtspfleger/in im Rahmen der gesetzlich eintretenden Amtspflegschaft, insbesondere bei minderjährigen Müttern,
- Beratung, Begleitung und Unterstützung von Minderjährigen und Eltern nach § 18 SGB VIII im Rahmen von Sorgerechts- und Erbschaftsangelegenheiten,
- Zusammenarbeit mit Eltern, Bezugspersonen, Fachdiensten und zuständigen Behörden,
- Begleitung und Unterstützung der persönlichen, schulischen und beruflichen Entwicklung der Minderjährigen,
- Beantragung von Sozialleistungen, Durchsetzung von Versorgungs- und Unterhaltsansprüchen sowie Verwaltung des Vermögens der Mündel,
- Ausführliche schriftliche Dokumentation insbesondere für die regelmäßigen Berichte an das Familiengericht.

#### **An die Bewerberin/den Bewerber werden folgende Anforderungen gestellt:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium als Dipl.-Verwaltungswirt/FH (Fachrichtung Sozialverwaltung), Wirtschaftsjurist/Bachelor of Laws oder Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst (Abschlussnote mindestens befriedigend),
- Einschlägige praktische Erfahrungen im Zivil-, Sozial-, Verwaltungsverfahrens-, Familien-, Kindschafts- und Unterhaltsrecht,
- Rechtskenntnisse (UVG, SGB I, VIII, X und XII, GG, FamFG, ZPO, BGB, VwGO, Bundeskindergeldgesetz, Zivilgesetzbuch, Regelbetragsverordnung, Haager Übereinkommen in Kindschaftssachen, aktuelle Unterhaltsleitlinien, Zivil- und

Strafgesetzbuch, Einkommensteuergesetz, Gerichtskostengesetz, RpfUG, GVG, BeurkG),

- Positive Einstellung zu den Problemen, Sorgen und Nöten von Kindern und Jugendlichen mit teilweise schwieriger Persönlichkeitsstruktur,
- Kooperations- und Konfliktfähigkeit sowie Reflexionsvermögen,
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Verantwortungsbereitschaft,
- Gesprächsführungs-, Beratungs-, Entscheidungs- und Problemlösungskompetenz,
- sichere PC-Kenntnisse in Standardanwendungen von MS Office,
- Führerschein Klasse B inkl. Fahrpraxis,
- Erweitertes Führungszeugnis nach § 30 a BZRG (bei Stellenantritt).

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 9 TVöD bewertet.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit einem **handschriftlichen** Bewerbungsschreiben bis zum **17.02.2012** (nicht per E-Mail) an den

Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge  
Landratsamt  
Geschäftsbereich 1  
Abteilung Personal und Verwaltungsentwicklung  
Schloßhof 2/4  
01796 Pirna.

Später eingehende Bewerbungen oder unvollständige Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt. Wir bitten um Verständnis, dass angesichts der Vielzahl eingehender Bewerbungen keine Eingangsbestätigungen oder Zwischenstandsinformationen an die Bewerber versendet werden können. Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ohne frankierten Rückumschlag. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.