

## Informationen aus Ämtern und Behörden

### Bergbaumuseen suchen Mitarbeiter

Das Bergbaumuseum Altenberg und das Besucherbergwerk Zinnwald suchen zur Verstärkung des Museumsteams Gruben- und Museumsführer.

#### Der Aufgabenbereich umfasst folgende Tätigkeiten:

- Durchführung von Grubenführungen unter Tage
- Unterstützung bei Marketingaufgaben im Museum
- Aufsicht/Betreuung von Untertageveranstaltungen
- Mitarbeit bei Veranstaltungen im Museum
- Hilfe bei der Pflege und Erhaltung der Museumsanlagen

#### Voraussetzung für den Einsatz im Museum ist:

- Ausgeprägtes Interesse an der Bergbaugeschichte der Region Altenberg/ Zinnwald
- Fähigkeit, unsere Gäste für historische und bergbautechnische Inhalte zu begeistern
- Freundliches und aufgeschlossenes Wesen, offenes und selbstsicheres Auftreten

- Gute Kommunikationsfähigkeit und versierter Umgang mit Kinder-, Jugend- und Erwachsenengruppen - Gesundheitliche Eignung zum Einsatz unter Tage
- Flexible Einsatzzeiten mit Bereitschaft zur Abend-, Feiertags- und Wochenendarbeit

Der Einsatz erfolgt im Rahmen eines Pauschalvertrages mit Entlohnung nach dem gesetzlichen Mindestlohn.

Bei Interesse oder Nachfragen zu dieser Tätigkeit melden Sie sich bitte in der Tourist-Information Altenberg (Tel. 035056-23993, E-Mail: info@altenberg-urlaub.de) oder bei Herrn Oberamtsrat Reiner Fischer in der Stadtverwaltung Altenberg (Tel. 035056-33340, E-Mail: r.fischer@altenberg.de).

## Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Altenberg schreibt zum nächstmöglichen Termin eine

### Mitarbeiterstelle für das Besucherbergwerk Zinnwald (m/w/d)

in Vollzeit (40 h/Woche) aus.

#### Tätigkeitsbereiche:

- Planung und Organisation aller Tagesgeschäfte im Besucherbergwerk Zinnwald, einschließlich Museumsshop / Zusammenwirken mit dem Bergbaumuseum Altenberg
- Organisation des Besucherbetriebes und des Personaleinsatzes
- Projekt- und Marketingkoordinator für die UNESCO-Welterbestätten vor Ort
- Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern
- Bearbeiten von Besucheranfragen und des allgemeinen Schriftverkehrs
- Kassen- und Führungsdienst
- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Ausstellungsprojekten
- Mitwirkung bei bergmännischen Mess-, Kontroll- und Sicherungsarbeiten
- Organisation und Mitarbeit bei Werterhaltungs- und Pflegearbeiten im Unter- und Übertagebereich

#### Anforderungen:

- Berufsabschluss, vorzugsweise in einer bergmännischen bzw. touristischen Fachrichtung
- Ausgeprägtes Interesse an bergbaugeschichtlichen Themenstellungen und deren Vermarktung
- Fremdsprachenkenntnisse in mindestens einer Fremdsprache
- Körperliche Belastbarkeit, Eignung für Tätigkeiten im Untertagebereich
- Sicherer Umgang mit dem PC und den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Eigeninitiative, selbständige und kooperative Arbeitsweise
- Sicheres, freundliches und kundenorientiertes Auftreten
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und Feiertagen
- Handwerkliches Geschick
- Fahrerlaubnis Klasse B

Die Vergütung erfolgt mit einem Festgehalt. Die Stelle ist unbefristet. Die Probezeit ist auf 6 Monate festgelegt.

Die Stelle ist in gleicher Weise für Frauen, Männer und Diverse geeignet. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise und Beurteilungen) richten Sie bitte bis spätestens 20.09.2019 an die

Stadtverwaltung Altenberg  
Büro des Bürgermeisters  
Herrn Oberamtsrat Reiner Fischer  
Platz des Bergmanns 2  
01773 Altenberg.

Ihre Bewerbung können Sie per Post oder per E-Mail senden. Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden Sie bitte an bewerbung@altenberg.de als ein komplettes Dokument (Format docx; pdf; zip; jpg) als Anhang. Dabei darf die Dateigröße 8 MB nicht überschreiten.

Für die Rücksendung Ihrer Unterlagen, die auf dem Postweg eingehen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten A4-Umschlag bei. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird garantiert. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Eingangsbestätigungen / Zwischennachweise werden nicht versandt.

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Sie betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Sächsischen Datenschutzbeauftragten (saechsdsb@slt.sachsen.de) oder an die Datenschutzbeauftragte der Stadt Altenberg, Frau Katrin Heymann (k.heyman@altenberg.de) wenden.

Wir sind gespannt und freuen uns auf Ihre Bewerbungen.