



Abrechnung von privat erworbenen Fahrausweisen gemäß § 10 (2) SchBS

zum Bescheid vom

Abrechnungszeitraum:

Name: Vorname: Geburtsdatum:

Schülernummer:

Wohnanschrift:
(PLZ, Ort, Straße)

Schule: Klasse:

Bestätigung durch die Schule:
(Schulstempel)

Bankverbindung:

Kontoinhaber:
(Anschrift bei abweichendem Kontoinhaber)

Bank:

IBAN:

BIC:

Datum/Unterschrift:
des Personensorgeberechtigten bzw. des volljährigen Schülers bzw. des Kontoinhabers

Bemerkung: Fahrkarten müssen chronologisch auf der Rückseite aufgeklebt werden, sollte der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreichen, kann ein formloses Zusatzblatt mit Angabe der Schülernummer sowie des Namens beigefügt werden.

Bearbeitungsvermerk der Behörde:

Summe abgerechnete Fahrausweise : EUR
Summe preisgünstigste Fahrausweise : EUR

Zwischensumme (Erstattungsumfang) : EUR
abzügl. Eigenanteil : EUR =
Eigenanteil x Monate

abzügl. Höchstbeträge : EUR

Erstattung: EUR
Datum und Unterschrift des Bearbeiters