

(Aktenzeichen – wird von der Behörde ausgefüllt)	(Eingangsstempel)
---	-------------------

Landratsamt Sächsische Schweiz-
Osterzgebirge
GB 3, Abteilung Bau
Referat Denkmalschutz
Postfach 10 02 53/54
01782 Pirna

**ANTRAG AUF AUSSTELLUNG EINER BESCHEINIGUNG GEMÄSS §§ 7 i, 10 f UND 11 b
EINKOMMENSTEUERGESETZ (EStG)**

Antragsteller

Name, Vorname	
Anschrift	
Telefon:	
Telefax:	
E-Mail:	

- Eigentümer
 sonstiger Bauberechtigter
 Vertreter des Eigentümers
 eines sonstigen Bauberechtigten

Standort des Denkmals

PLZ / Ort / Ortsteil
Straße, Hausnummer
Gemarkung, Flurstücksnummer

Hinweise zum Ausfüllen im Informationsblatt

1. Maßnahme

Die Maßnahme betrifft ein

- Kulturdenkmal
 Gebäude als Teile eines Denkmalschutzgebietes nach § 21
 Sächsisches Denkmalschutzgesetz (SächsDSchG)

2. Bezeichnung der Baumaßnahme

Bezeichnung der Baumaßnahme, bei einem Gebäudeteil zusätzlich genaue Beschreibung

3. Dauer der Baumaßnahme

Begonnen (Jahr)	Beendet (Jahr)
-----------------	----------------

4. Aufstellung der Rechnungen

Originalrechnungen bitte nach Gewerken oder Bauteilen ordnen, laufend nummerieren und in der Tabelle zur Rechnungsaufstellung eintragen (bei Bedarf weitere Blätter einfügen.)

Den geltend gemachten Gesamtbetrag bitte hier aufführen. Originalrechnungen sind anzufügen (siehe Hinweis Anlagen).

durch den Antragsteller geltend gemachter Rechnungsbetrag (€):

5. Zuwendungen aus öffentlichen Mitteln

Falls Zuschüsse von einer für Denkmalschutz oder Denkmalpflege zuständigen Behörde gewährt worden sind, bitte hier auflisten:

Zuwendungsgeber	Auszahlungsdatum	Auszahlungsbetrag in Euro
Summe der Zuwendungen		

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

Anlagen:

- Aufstellung der Rechnungen (Tabelle, nach Gewerken sortiert) zusätzlich in elektronischer Form (CD, E-Mail),
- Abstimmungsprotokoll,
- Bestätigung der fertig gestellten Baumaßnahme,
- kleine Fotodokumentation (Zustand vor und nach Fertigstellung),
- detaillierte Baubeschreibung,
- ggf. schriftliche Vollmacht
- Ordner / Hefter der **Originalrechnungen** (numerisch geordnet und aufgelistet in Tabelle der Rechnungsaufstellung) **und Kopien der Zahlungsnachweise (Kontoauszüge) werden zum Zeitpunkt der Bearbeitung gesondert angefordert**

bei Eigentumswohnungen zusätzlich

- Kopie des Kaufvertrages mit Angaben über den Miteigentumsanteil und über das Vertragsdatum
- Zahlbelege / Bestätigung des Bauträgers über vollständige Baupreiszahlung