



Abrechnung von privat erworbenen Fahrausweisen

zum Bescheid vom

Abrechnungszeitraum:

Name: Vorname: Geburtsdatum:

Schülernummer: **2900**

Wohnanschrift:
PLZ, Ort, Straße)

Schule: Klasse:

Bestätigung des Schulbesuchs:
(Stempel und Unterschrift der Schule)

Bankverbindung:

Kontoinhaber/in:

IBAN des Zahlungsempfängers (max.22 Stellen)

D	E																					
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BIC (8 oder 11 Stellen) nur außerhalb des SEPA-Raumes anzugeben

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Datum/Unterschrift:
der Personensorgeberechtigten bzw. des volljährigen Schülers/der volljährigen Schülerin

Bemerkung:

- Fahrkarten müssen chronologisch auf der Rückseite aufgeklebt werden, sollte der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreichen, kann ein formloses Zusatzblatt mit Angabe der Schülernummer sowie des Namens beigelegt werden.
- Inhaber einer Chipkarte fügen stattdessen aussagekräftige Kontoauszüge oder einen Zahlungsnachweis des entsprechenden Verkehrsunternehmens bei. Dieser ist separat anzufordern. Der Vertrag ist als Nachweis nicht ausreichend.

Bearbeitungsvermerk der Behörde:

Summe abgerechnete Fahrausweise : EUR

Summe preisgünstigste Fahrausweise : EUR

abzügl. Eigenanteil : EUR =
Eigenanteil x Monate

abzügl. Höchstbeträge : EUR

Erstattung: EUR
Datum/Unterschrift Bearbeiter/in